

第81回東北水泳大会  
第74回東北高等学校選手権水泳競技大会  
第94回日本高等学校選手権水泳競技大会予選会(宮城県)  
～宿泊・昼食弁当・交通・記念Tシャツお申込みのご案内～

■ 大会期間 : 2026年7月16日(木)～7月19日(日) 4日間

■ 大会会場 : 宮城県利府町 セントラルスポーツ宮城 G21 プール

謹啓 皆様におかれましては、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

この度は、『第81回東北水泳大会/第74回東北高等学校選手権水泳競技大会/第94回日本高等学校選手権水泳競技大会予選会』(以下、「東北水泳大会」と言う)へのご出場、誠にありがとうございます。

本大会の開催にあたりまして、東北各地からご来場される皆様の宿泊・お弁当・交通などの手配を私共、近畿日本ツーリスト株式会社 仙台支店にて担当させていただくこととなりました。

参加されます選手の皆様が全力で競技できますよう、万全の体制で取り組ませていただきます。つきましては下記のご案内を参照の上、大会専用WEBページより期日までにお申込み下さいますようお願い申し上げます。

謹白

近畿日本ツーリスト株式会社

仙台支店 支店長 関貴光

## 1 基本方針

東北水泳大会の宿泊及び昼食弁当・交通の確保に万全を期すことを目的とし、次のように定めます。

- (1)宮城県高等学校体育連盟水泳専門部(以下、「大会事務局」と言う)の宿泊及び昼食弁当の基本方針に従って実施します。
- (2)この要項の適用対象者(以下、「大会参加者」と言う)は、東北水泳大会に参加する「選手、監督、コーチ(外部・校外含む)、引率責任者、応援生徒、バス等の運転手とします。【応援保護者は除く】
- (3)大会参加者は指定宿舎とします。なお、指定した宿舎の変更は原則として認められません。変更によって生じた全ての紛議や損失は、任意に宿泊を変更した者が責任を負うことになります。
- (4)宿泊・昼食弁当・交通の取扱は、実行事務局が指定した「近畿日本ツーリスト(株)仙台支店」(以下、「宿泊事務局」と言う)が担当します。必ず、宿泊事務局を通して申込等を行ってください。
- (5)宿泊中の選手等に風紀上悪影響が及ばないよう教育的配慮をいたします。
- (6)ご希望された申込区分の宿舎が満室の場合、本パンフレット3ページ記載の他区分の施設にてご案内させていただきます。

## 2 取扱(適用)期間

取扱(適用)期間:2026年7月16日(木)～7月19日(日) 4日間

※ただし、災害など特別な事由が生じた場合は、別途考慮いたします。

## 3 宿泊について ※近畿日本ツーリスト(株)仙台支店が旅行企画・実施する「募集型企画旅行」です。

(1)宿泊設定日:2026年7月16日(木)・7月17日(金)・7月18日(土)宿泊分

※7月15日(水)前泊及び7月19日(日)後泊が必要な際は別途お問合せください。

その際、旅行代金を記載した説明書面をご案内いたしますので、ご確認のうえお申込みください。

(2)宿泊対象者:選手・監督・コーチ・引率責任者・応援生徒・バス等の運転手【応援保護者は除きます】

(3)宿泊地区:仙台市・利府町・塩竈市・多賀城市・名取市・岩沼市

(4)日程表

目次	日程
1日目	宿泊施設(泊)※各自チェックインしてください。
2日目	宿泊施設(発)※各自チェックアウトしてください。

※上記は 1泊あたりの日程表になります。ご希望に応じて3泊までお受けいたします。

【食事回数】1泊2食付＝朝食1回・夕食1回、1泊朝食付＝朝食1回、1泊夕食付＝夕食1回、1泊食事なし＝食事なし

※1泊につき上記回数の食事が付きます。

(5)旅行代金 宿泊施設一覧 (ご案内する宿泊施設は3ページ「宿泊施設一覧」のとおりです。)

ご来県される交通手段(貸切バス・自家用車・公共機関)により宿泊施設を分けて設定しております。

・最少催行人員:1名 ※添乗員は同行いたしません。

・2泊以上をご希望の場合には、泊数に応じた旅行代金が必要になります。

・旅行代金に含まれるもの:①宿泊代金、②食事代金(食事付プランの場合)、消費税等の諸税、サービス料

・旅行代金に含まれないもの:上記以外は旅行代金に含まれません。参加にあたって通常必要となる費用一例

個人的性格の費用①飲料代・クリーニング代・電話代等、②傷害疾病に関する治療費用、③任意の旅行傷害保険

★ご宿泊に関する注意事項★

① 各施設、受入人数に上限があるため、特定の宿泊施設にお申込みが集中した場合、ご希望に添えない場合がございます。また、宿泊地区・宿泊施設・部屋タイプの指定はできませんのでご了承ください。

② 配宿はお申込み締め切り後に行います。「宿泊事務局」に一任いただきます。ご希望に添えますよう最大限の努力をいたしますが、部屋数の都合等により、ご希望以外でのご案内となる場合がございます。ご了承ください。また、選手・監督・コーチ・引率責任者の同宿を原則といたします。(他校との相部屋はございません。)

客室タイプと部屋数は手配回答時にご連絡いたします。その際、「選手と応援生徒」「監督とコーチ引率教員」については同室になることもございます。

③ 配宿は、選手・監督・コーチ・引率責任者を最優先に行います。バス等の運転手につきましては、可能な限り選手等と同じ宿泊施設に配宿いたしますが、確約はできません。

④ 選手の配宿は、可能な限り禁煙ルームをご案内させていただきますが、空室状況により喫煙ルームの消臭対応となる場合がございます。

⑤ 食事条件は各施設の事情により、バイキング食からセットメニューへの変更や、個食(客室内でのお弁当食)に変更となる場合がございます。

⑥ 朝食の欠食扱い(控除)はいたしません。

⑦ 宿泊施設の駐車場につきましては、ホテルにより対応が異なりますので、配宿回答の後に契約駐車場の場所や駐車料金は各自直接ホテルへご確認ください。

⑧ 早着・帰着の取扱は、チェックイン 15:00 以降、チェックアウトは 10:00 以前となります。それ以前、以降の場合は追加料金が発生する場合がございます。

⑨ 宿泊者名簿やアレルギー対応などの機微な情報は配宿回答後に弊社よりホテルへ連絡し情報共有させていただきます。お申込みの際は弊社の個人情報保護に関する内容をご確認いただき大会専用WEBページ内で同意欄へのチェックをお願いいたします。

⑩ トリプルについては 2 台正ベッド、1 台エキストラベッドとなる場合がございます。

⑪ お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。

詳細は、「旅行条件書」の「申込条件」を確認のうえ、特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ずお申し出ください。

## 【旅行代金 宿泊施設一覧】

※「A～C」ランクは公共機関・自家用車、「い～は」ランクは貸切バスで来県されるチームを優先いたします。

※R&B ホテル(No9,10)の朝食は軽食ビュッフェ/仙台ヒルズホテル(No14)の朝食はお弁当となります。

※東横イン(No11,12,13)とルートイン(No15,16,17,18,19,20,21,22)はホテルより無料朝食が提供される施設となります。

第81回東北水泳大会/第74回東北高等学校選手権水泳競技大会/第94回日本高等学校選手権水泳競技大会予選会										
申込 ランク	No	施 設 名	地 区	旅行代金(税サ込)1泊1人あたり(単位:円)				客室タイプ	食事条件	食事形式
				1泊2食付	1泊朝食付	1泊食事なし	1泊夕食付			
A	1	仙台サンプラザホテル	仙台駅周辺	14,000	-	-	-	洋室・バストイレ付き シングル(1名1室)・ツイン(2名1室) ・トリプル(3名1室)・和室(5名1室)	1泊2食付	朝食:ビュッフェ 夕食:セットメニュー
	2	ANAホリデイ・イン仙台	仙台駅周辺	-	12,500	-	-	洋室・バストイレ付き シングル(1名1室)・ツイン(2名1室)	1泊朝食付	朝食:ビュッフェ 夕食:×
	3	KOKO HOTEL仙台勾当台公園	仙台市内	-	12,500	-	-	洋室・バストイレ付き シングル(1名1室)・ツイン(2名1室)	1泊朝食付	朝食:ビュッフェ 夕食:×
	4	KOKO HOTEL仙台駅前south	仙台駅周辺	-	12,500	-	-	洋室・バストイレ付き シングル(1名1室)・ツイン(2名1室)	1泊朝食付	朝食:ビュッフェ 夕食:×
	5	KOKO HOTEL仙台駅前west	仙台駅周辺	-	12,500	-	-	洋室・バストイレ付き シングル(1名1室)・ツイン(2名1室)	1泊朝食付	朝食:ビュッフェ 夕食:×
B	6	ホテルグリーンシティ	仙台駅周辺	-	9,500	-	-	洋室・バストイレ付き シングル(1名1室)	1泊朝食付	朝食:ビュッフェ 夕食:×
	7	スマイルホテル塩釜	塩竈市	-	9,500	-	-	洋室・バストイレ付き シングル(1名1室)	1泊朝食付	朝食:ビュッフェ 夕食:×
	8	ホテルグランドパレス塩釜	塩竈市	-	9,500	-	-	洋室・バストイレ付き シングル(1名1室)	1泊朝食付	朝食:セットメニュー 夕食:×
C	9	R&Bホテル仙台東口	仙台駅周辺	-	9,000	-	-	洋室・バストイレ付き シングル(1名1室)	1泊朝食付	朝食:軽食ビュッフェ 夕食:なし
	10	R&Bホテル仙台広瀬通駅前	仙台市内	-	9,000	-	-	洋室・バストイレ付き シングル(1名1室)	1泊朝食付	朝食:軽食ビュッフェ 夕食:なし
	11	東横イン仙台西口中央	仙台駅周辺	-	-	9,000	-	洋室・バストイレ付き シングル(1名1室)・ツイン(2名1室)	1泊食事なし ※朝食無料サービス	朝食:無料提供(ブッフェ) 夕食:なし
	12	東横イン仙台駅東口1号館	仙台駅周辺	-	-	9,000	-	洋室・バストイレ付き シングル(1名1室)	1泊食事なし ※朝食無料サービス	朝食:無料提供(ブッフェ) 夕食:なし
	13	東横イン仙台駅東口2号館	仙台駅周辺	-	-	9,000	-	洋室・バストイレ付き シングル(1名1室)・ツイン(2名1室)	1泊食事なし ※朝食無料サービス	朝食:無料提供(ブッフェ) 夕食:なし
い	14	仙台ヒルズホテル	仙台市内	12,500	11,000	-	-	洋室・バストイレ付き シングル(1名1室)・ツイン(2名1室) ・トリプル(3名1室)	1泊2食付 または1泊朝食付	朝食:弁当 夕食:セットメニュー
	15	ホテルルートイン利府	利府町	-	-	11,000	12,500	洋室・バストイレ付き シングル(1名1室)・ツイン(2名1室)	1泊食事なし または1泊夕食付 ※朝食無料サービス	朝食:無料提供(ブッフェ) 夕食:ブッフェ
	16	ホテルルートイン仙台東インター	仙台市内	-	-	11,000	12,500	洋室・バストイレ付き シングル(1名1室)	1泊食事なし または1泊夕食付 ※朝食無料サービス	朝食:無料提供(ブッフェ) 夕食:ブッフェ
	17	ホテルルートイン仙台東	仙台市内	-	-	11,000	12,500	洋室・バストイレ付き シングル(1名1室)・ツイン(2名1室)	1泊食事なし または1泊夕食付 ※朝食無料サービス	朝食:無料提供(ブッフェ) 夕食:ブッフェ
	18	ホテルルートイン仙台北インター	仙台市内	-	-	11,000	12,500	洋室・バストイレ付き シングル(1名1室)・ツイン(2名1室)	1泊食事なし または1泊夕食付 ※朝食無料サービス	朝食:無料提供(ブッフェ) 夕食:ブッフェ
	19	ホテルルートイン仙台北長町インター	仙台市内	-	-	11,000	12,500	洋室・バストイレ付き シングル(1名1室)・ツイン(2名1室)	1泊食事なし または1泊夕食付 ※朝食無料サービス	朝食:無料提供(ブッフェ) 夕食:ブッフェ
ろ	20	ホテルルートイン多賀城駅東	多賀城市	-	-	9,000	11,000	洋室・バストイレ付き ※一部バス無し シングル(1名1室)・ツイン(2名1室)	1泊食事なし または1泊夕食付 ※朝食無料サービス	朝食:無料提供(ブッフェ) 夕食:ハーフブッフェ
	21	ホテルルートイン名取	名取市	-	-	9,000	11,000	洋室・バストイレ付き シングル(1名1室)	1泊食事なし または1泊夕食付 ※朝食無料サービス	朝食:無料提供(ブッフェ) 夕食:ブッフェ
	22	ホテルルートイン名取岩沼インター	岩沼市	-	-	9,000	11,000	洋室・バストイレ付き シングル(1名1室)	1泊食事なし または1泊夕食付 ※朝食無料サービス	朝食:無料提供(ブッフェ) 夕食:ハーフブッフェ
は	23	バリューザホテル仙台名取	名取市	9,500	8,500	-	-	洋室・バストイレ付き シングル(1名1室)	1泊2食付 または1泊朝食付	朝食:ビュッフェ 夕食:ハーフビュッフェ
	24	ホテルキャッスルプラザ多賀城	多賀城市	9,500	8,500	-	-	洋室・バストイレ付き シングル(1名1室)	1泊2食付 または1泊朝食付	朝食:ブッフェ 夕食:セットメニュー

【宿泊施設 仕様一覧】

※朝食時間はお申し込み状況により開始時間を調整させていただく場合がございます。Ⓣすべての皆様が同時開始できる時間ではございません。

※駐車料金が発生する場合はホテルフロント又は駐車場にて直接お支払ください。

申込時 希望ランク	No	宿泊施設名	朝食開始 可能時間	客室アメニティ ★＝フロント受取					大浴場	コインランドリー ★＝利用時フロント受付		駐車場(自家用車)		駐車場(貸切バス)	
				バスタオル	フェイスタオル	歯ブラシ	ボディーソープ	シャンプー		有無(料金)	台数	台数	料金	台数	料金
A	1	仙台サンプラザホテル	06:00～	○	○	★	○	○	○	無(近隣有)		有(先着順)	500円/1泊	有(1台)	無料
	2	ANAホリデイ・イン仙台	06:30～	○	○	○	○	○	×	無(近隣有)		有(先着順)	1,260円/1泊	無	
	3	KOKO HOTEL仙台勾当台公園	07:00～	○	○	★	○	○	×	有(有料)	1台	無		無	
	4	KOKO HOTEL仙台駅前south	07:00～	○	○	★	○	○	×	有(有料)	1台	無		無	
	5	KOKO HOTEL仙台駅前west	06:30～	○	○	★	○	○	×	有(有料)	1台	無		無	
B	6	ホテルグリーンシティ	06:00～	○	○	★	○	○	×	有(有料)	2台	有(電話予約制)	800円/1泊	無	
	7	スマイルホテル塩釜	06:30～	○	○	○	○	○	×	有(有料)	4台	有(先着順)	無料	無	
	8	ホテルグランドパレス塩釜	06:30～	○	○	○	○	○	×	有(有料)	2台	有(先着順)	無料	有(1台)	無料
C	9	R&Bホテル仙台東口	06:00～	○	○	★	○	○	×	有(有料)	2台	無		無	
	10	R&Bホテル仙台広瀬通駅前	06:30～	○	○	★	○	○	×	有(有料)	2台	無		無	
	11	東横イン仙台西口中央	06:00～	○	○	○	○	○	×	有(有料)	2台	有(先着順)	1,500円/1泊	無	
	12	東横イン仙台東口1号館	06:30～	○	○	○	○	○	×	有(有料)	3台	有(先着順)	1,500円/1泊	無	
	13	東横イン仙台東口2号館	06:30～	○	○	○	○	○	×	有(有料)	2台	有(先着順)	1,500円/1泊	マイクロ1台分	無料
い	14	仙台ヒルズホテル	06:00～	○	○	★	○	○	○	有(有料)	2台	有(先着順)	無料	有(5台)	無料
	15	ホテルルートイン利府	06:00～	○	○	○	○	○	○	有(有料)	9～11台	有(先着順)	無料	有(2台)	無料
	16	ホテルルートイン仙台東インター	06:00～	○	○	○	○	○	○	有(有料)	3台	有(先着順)	無料	有(2台)	無料
	17	ホテルルートイン仙台東	06:00～	○	○	○	○	○	○	有(有料)	5台	有(先着順)	無料	有(2台)	無料
	18	ホテルルートイン仙台港北インター	06:00～	○	○	○	○	○	○	有(有料)	5台	有(先着順)	無料	有(4台)	無料
	19	ホテルルートイン仙台北長町インター	06:00～	○	○	○	○	○	○	有(有料)	5台	有(先着順)	無料	有(2台)	無料
ろ	20	ホテルルートイン多賀城駅東	06:00～	○	○	○	○	○	○	有(有料)	3～4台	有(先着順)	無料	有(2台)	無料
	21	ホテルルートイン名取	06:00～	○	○	○	○	○	○	有(有料)	5台	有(先着順)	無料	有(2台)	無料
	22	ホテルルートイン名取岩沼インター	06:00～	○	○	○	○	○	○	有(有料)	3～5台	有(先着順)	無料	有(2台)	無料
は	23	パリュール・ザ・ホテル仙台名取	06:00～	○	○	★	○	○	×	有(有料)	40台	有(先着順)	無料	有(2台)	無料
	24	ホテルキャッスルプラザ多賀城	06:00～	○	○	★	○	○	○	有(有料)	3台	有(先着順)	無料	有(3台)	無料

4 昼食弁当について ※旅行契約に該当しません。

手配設定日:2026年7月16日(木)・7月17日(金)・7月18日(土)・7月19日(日) 4日間

内容:日替わり弁当(お茶付) 950円(税込)

申込方法:宿泊と同様に大会専用 WEB ページよりお申込みください。

★昼食(弁当)に関する注意事項★  
① 受取りは会場1F エントランス前に昼食弁当引換所を設置いたします。 受取り時間 11:30～13:30  
※弊社係員へ予約回答書をご持参いただき、学校名とお申込み個数をお伝えください。(引換券はございません)  
② 空き箱の回収はお申込みされた方分のみとさせていただきます。15:00 までに案内デスクへお持ちください。  
なお、15:00 を過ぎますと処分ができませんので、ご注意ください。  
③ お弁当はお受取後、時間を空けずお召し上がりください。炎天下での保管にはご注意ください。  
④ 個数の変更(追加・取消)はお受取り前日の 11:00 までにご連絡をお願いします。  
11:00 を過ぎますと、食材の仕入・手配の都合上、追加・取消しをお受けできません。  
また、お弁当の当日販売はございません。事前お申込みをお願いします。

## 5 定額タクシーについて ※近畿日本ツーリスト(株)仙台支店が旅行企画・実施する「募集型企画旅行」です。

手配設定日:2026年7月16日(木)・7月17日(金)・7月18日(土)・7月19日(日) 4日間

運行タクシー会社:仙台中央タクシー株式会社

最少催行人員:1名から(事前予約制になります) ※1台に4名乗車可能です

申込方法:宿泊と同様に大会専用 WEB ページよりお申込みください。

※ホテル申込ランクA・B・Cの仙台市内または仙台駅周辺ホテルからの送迎に限らせていただきます。

利用日	区 間			出発時間	所要時間	ご旅行代金
7月16日 (木)	A	行き	仙台駅⇒会場	9:30～14:00	約40分	5,500円/台
	C	帰り	会場⇒仙台駅	16:30～17:00		
	D		会場⇒仙台駅周辺・仙台市内ホテル			
7月17日 (金)	A	行き	仙台駅⇒会場	6:30～8:00		
	B		仙台駅周辺・仙台市内ホテル⇒会場			
	C	帰り	会場⇒仙台駅	16:30～18:00		
	D		会場⇒仙台駅周辺・仙台市内ホテル			
7月18日 (土)	A	行き	仙台駅⇒会場	6:30～8:00		
	B		仙台駅周辺・仙台市内ホテル⇒会場			
	C	帰り	会場⇒仙台駅	16:30～18:00		
	D		会場⇒仙台駅周辺・仙台市内ホテル			
7月19日 (日)	A	行き	仙台駅⇒会場	6:30～8:00		
	B		仙台駅周辺・仙台市内ホテル⇒会場			
	C	帰り	会場⇒仙台駅	12:30～16:30		

## 6 記念Tシャツについて ※旅行契約に該当しません。

内容:1枚2,800円(税込)

サイズ:S・M・L・2L・3Lの5サイズ

カラー:イエロー・スモークブラックの2色

申込方法:宿泊と同様に大会専用 WEB ページよりお申込みください。

※Tシャツ代金については、申込締切日6月25日(木)18:00以降の変更・返金は致しかねます。

※Tシャツは大会当日のお渡しになります。

※領収証をご希望の場合は宮城県高等学校体育連盟水泳専門部からの発行となります。

## 7 お申込み方法について

(1)宿泊・弁当・交通・記念Tシャツは大会専用申込サイトから期日までにお申込み下さいますようお願い申し上げます。

各種お問合せを除き電話による予約受付は行っておりません。

大会専用【宿泊・昼食弁当・交通・記念Tシャツ申込 WEB ページ】

URL:[https://e-ve.event-form.jp/event/123103/2026tohoku-suiei\\_miyagi](https://e-ve.event-form.jp/event/123103/2026tohoku-suiei_miyagi)

※大会専用 WEB ページは5月25日(月)15:00から開設いたしますので、

出場決定後、早めのお申込みにご協力をお願いいたします。

(2)申込み締め切りは、6月25日(木)18:00までとなります。(各県共通)

公平性を保つため申込締切後に一斉配宿を開始いたします。

先着順ではございません。申込受付完了時に代表者様へ受付完了

メールが届きます。万が一届かない場合は弊社までお問い合わせください。

↓申込受付はこちら↓



(3)予約回答(確認書・請求書)は、

申込代表者様へ7月3日(金)の17:00～随時メール配信いたします。

到着後、申込内容にお間違いがないかご確認ください。

(4)お客様との旅行契約の成立時期は、当社が契約の締結を承諾し旅行代金のお支払いが完了した時点となります。

## 8 各種お問合せ・申込み内容の変更・取消について

(1)申込内容に変更・取消が発生した場合は、下記大会専用問合せサイトにてご連絡いただきますようお願いいたします。

大会専用【問合せ・変更受付 WEB ページ】

URL:[https://e-ve.event-form.jp/event/123105/2026tohoku-suiei\\_miyagi\\_inquiry](https://e-ve.event-form.jp/event/123105/2026tohoku-suiei_miyagi_inquiry)

※電話での変更・取消は聞き間違いなどトラブルの原因となりますのでご遠慮ください。

但し、申込内容の詳細についての問合せに限り電話でも受付いたします。

↓お問合せ変更受付↓



(2)大会前7月15日(水)18:00以降の取消・変更は、予約回答書に記載の

緊急連絡先または、会場内「弊社ツアーデスク」までご連絡ください。

【大会専用 WEB ページの操作手順に関する問合せ先】

株式会社イベントアンドコンベンションハウス TEL:03-6863-2506(平日 10:00～17:00 土日祝休業)

## 9 お申込み時のお願い

(1)弊社が大会参加者の個人情報、大会参加者との連絡や宿泊機関等の手配の為に利用させていただくほか、必要な範囲において当該機関等へ提供することを同意の上、大会専用申込サイト内に同意チェックをお願いいたします。

(2)申込代表者様のお名前・返金用金融機関などの詳細をご登録ください。

また、今後宿泊等に関して緊急にご連絡を取らせていただく場合がございますので、携帯電話番号のほか、メールアドレスのご登録をお願いいたします。

(3)『交通手段』は必ずご登録ください。特に車輛については、車種(大型バス・マイクロバス・自家用車)と台数をご登録ください。

(4)宿泊施設のご希望に際し、ホテル名の指定はお受け出来ません。同一ランク指定もお受け出来ません。

い～はランクの宿泊施設は、貸切バスでご来県される皆様を優先して配宿いたします。

(5)【宿泊申込書(Excel)】は、大会専用WEBページよりダウンロードいただき、申込者すべての方の氏名・性別・年齢・参加区分番号を記載のうえ Excel データをアップロードをお願いいたします。

(6)変更・取消時もお手数ですが、専用WEBページへ変更後の Excel データをアップロードをお願いいたします。



## 10 お支払いについて

(1)【予約内容確認書】の内容をご確認いただき、

請求書記載の弊社指定銀行口座へ7月10日(金)までにご入金ください。

⑨大会期間中、会場での現金支払いは紛失事故防止のためお受けしておりません。

お手数をお掛けいたしますが、事前振込みにてお願いいたします。

(2)振込の際、依頼人の欄に必ず「申込番号(下 4 桁)」をご入力ください。

※申込番号は、申込受付完了の返信メールに記載がございます。

例:申込番号:8126834\_0001 ツーリスト高校 ⇒『0001 ツーリストコウコウ』

(3)ご入金下記口座へお願いいたします。

大変恐れ入りますが、振込手数料はお客様負担にてお願い申し上げます。

銀行名:三菱UFJ銀行 ききょう支店

口座番号:(普通) 1780428

口座名:近畿日本ツーリスト株式会社 キンキニッポンツーリストカブシキガイシャ

(4)ご送金後の変更・取消により返金が生じた場合は、指定口座へのお振込みでの対応とさせていただきます。

大会会場・ご宿泊ホテルにおいての返金はいりません。ご了承ください。

(5)金融機関発行の「振込金受領書」以外に弊社発行の領収証をご要望の際は、大会専用WEBページよりお申し込みください。

**手順** ①WEB ページより領収証発行依頼書(Excel データ)をダウンロード

↓

②必要事項をご記入いただき同 WEB ページへアップロード

↓

③領収証は大会終了後、申込代表者様へ郵送にてお送りいたします。

↓ 領収証発行受付 ↓



※領収証の発行作業はご入金確認後になります。ご入金額を超える領収証は発行できません。

※大会会場で領収証をお受取りご希望の際は、備考欄にご記入ください。弊社ツアーデスクでお渡しいたします。

※WEB ページ上での領収証受付は7月31日(金)までとなります。以降のお申込みは直接弊社までお問合せください。

## 11 取消料について

(1)お申込み後に変更・取消が生じた場合は、大会専用WEBページよりご連絡をお願いします。

(2)電話による変更・取消は、お受け出来ませんのでご了承ください。

大会前7月15日(水)18:00以降の取消・変更は、予約回答書に記載の緊急連絡先または、会場内「弊社ツアーデスク」までご連絡ください。

(3)お申し出による取消料は以下の通りとなります。

【宿泊・交通の取消料】

取 消 日	取 消 料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって4日目まで	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目から2日目まで	旅行代金の 30%
旅行開始日の前日	旅行代金の 40%
旅行開始日の当日(旅行開始前)	旅行代金の 50%
旅行開始後及び無連絡不参加	旅行代金の 100%

・お客様より、宿泊当日の 15 時までにご連絡が無く宿泊されなかった場合、「無連絡不参加」として扱わせていただきます(この場合、旅行代金の返金はありません)。

・宿泊の取消料については1泊目から起算します。旅行開始後、2日目以降の取消料は旅行代金の100%となります。

【弁当の取消料】※弁当は旅行契約に該当しません。

取 消 日	取 消 料
取扱日前日 11:00 まで	無料
取扱日前日 11:00 以降、または無連絡	100%

(4)ご送金後の変更・取消により返金が生じた場合は、大会終了後「近畿日本ツーリスト株式会社 仙台支店」より指定の口座にお振込みいたします。※大会期間中の返金はいません。ご了承ください。

## 12 お問い合わせ・お申込み先

【WEB 受付に関するお問い合わせ】

観光庁長官登録旅行業第 20 号 KNT-CTホールディングス株式会社代理業

東京都知事登録旅行者代理業第10974号

株式会社イベントコンベンションハウス WEB 受付サポートデスク

〒101-0024 東京都千代田区神田和泉町 1-13 住友商事神田和泉町ビル 14F

電話番号: 03-6863-2506 FAX 番号: 03-6863-2510 メールアドレス: 2026tohoku-suiei\_miyagi@ech.co.jp

総合旅行業務取扱管理者: 宮本 健一

★営業時間 10:00~17:00 〈休業日 土・日・祝日・年末年始(12/29~1/3)〉

★休業日と営業時間外の取消・変更のお申し出には対応ができませんので、翌営業日の受付となります。

【お申込み・旅行企画・実施】

観光庁長官登録旅行業第 2053 号

近畿日本ツーリスト株式会社 仙台支店

東北水泳大会 宿泊事務局

〒980-6015 宮城県仙台市青葉区中央 4-6-1 SS30 15 階

電話番号: 022-221-6711 FAX 番号: 022-221-6180 メールアドレス: k.sendai001@or.kntct.com

総合旅行業務取扱管理者: 菊地 智史

★営業時間 10:00~17:00 〈休業日 土・日・祝日・年末年始(12/29~1/3)〉

★休業日と営業時間外の取消・変更のお申し出には対応ができませんので、翌営業日の受付となります。



一般社団法人日本旅行業協会正会員



旅行業公正取引協議会 会員



ボンド保証会員



旅行条件算出基準日: 令和8年5月22日

登録番号 6044-2605-0023

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店での取引に関する責任者です。このご旅行契約に関し担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。



# ご旅行条件書（国内旅行）

## ■お申し込み

- (1) 申込書に必要事項を記入の上、ご提出ください。当社が定める所定の期日までに参加申込金を所定の方法でお支払いください。
- ＊申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。
- (2) 電話、郵便、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して3営業日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要です。申込金のお支払いがない場合、予約がなかったものとして取り扱います。（キャンセルされる場合はご連絡をお願いいたします）

## ■ウェーティングの取扱いについての特約

お申込みの時点において、満室、満席その他の理由で旅行契約の締結が直ちにできない場合、当社はその旨を説明し、お客さまの承諾を得て、お客さまが「取消待ち」状態でお待ちいただける期限を確認し、予約可能に向けて努力することがあります。（以下「ウェーティング登録」といいます。）その際、「申込書」の提出及び申込金と同額を「預り金」として申し受けます。当社は予約が完了した場合速やかにその旨を通知します。その時点で契約の成立となり、「預り金」を「申込金」として取り扱います。但し、当社がその予約可能通知の前にお客さまから「ウェーティング登録」の解除の申出があった場合、又はお待ちいただける期限までに結果として予約が不可能な場合は当社は「預り金」を全額払戻します。なお、「ウェーティング登録」は予約の完了を保証するものではありません。

## ■申込条件

- (1) 参加にあたって特別の条件を定めた旅行については、ご参加の方の性別、年齢、資格、技能、その他の条件が当社の指定する条件に合致しない場合、ご参加をお断りする場合があります。
- (2) 健康を害している方、車椅子など他の器具をご利用になっている方や心身に障がいのある方、食物又は動物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助犬（盲導犬、聴導犬、介助犬）をお連れの方その他特別の配慮を必要とする方は、お申込み時に参加にあたり特別な配慮が必要となる旨をお申し出ください。（旅行契約成立後にこれららの状態になった場合も直ちにお申し出ください。）あらためて当社からご案内申し上げますので旅行中に必要となる措置の内容を具体的に申し出てください。当社は、可能な合理的な範囲内でこれに応じます。これに際して、お客さまの状況及び必要とされる措置についてお伺いし、又は書面ですれらを申し出ていただくことがあります。
- (3) 当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために介助者又は同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客さまからお申し出いただいた措置を手配することができない場合は旅行契約のお申し込みをお断りし、又は解除させていただくことがあります。なお、お客さまからのお申し出に基づき、当社がお客さまのために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客さまの負担とします。
- (4) 当社は、旅行中のお客さまが疾病、傷害等により、保護を要する状態にあると認めたときは、必要な措置を講ずることがあります。この場合において、これが当社の責に帰すべき事由によるものではないときは、当該措置に要した費用はお客さまの負担とし、お客さまは当該費用を当社が指定する期日までに当社が指定する方法で支払わなければなりません。
- (5) 18歳未満の方は、親権者の同意書が必要です。15歳未満の方のご参加は、保護者の同行を条件とします。（但し一部のコースを除きます。）
- (6) 本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社企画・募集し実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上記申込金の受理をもって成立するものとし、成立日は当社が申込金を受理した日とします。
- (7) 通信契約により旅行契約の締結を希望されるお客さまとの旅行条件
- ① 当社は、当社が提携するクレジットカード会社（以下「提携会社」といいます）のカード会員（以下「会員」といいます）より、会員の署名なくして旅行代金の一部（申込金）等のお支払いを受けること（以下「通信契約」といいます）を条件に、電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約を締結する場合があります。ただし、当社が提携会社と無署名取扱特約を含む加盟店契約がない等、または業務上の理由等でお受けできない場合もあります。
- ② 通信契約の申込みの際し、会員は申込みをしようとする「企画旅行の名称」「出発日」等に加えて「カード名」「会員番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。
- ③ 通信契約は、当社らが契約の締結を承諾する旨の通知がお客さまに到達した時に成立するものとし、
- ④ 通信契約での「カード利用日」は、会員及び当社が企画旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出があった日となります。
- (8) 当社は、お客さまが次の①から④のいずれかに該当したときは、お申込みをお断りすることがあります。
- ① 他の旅行者に迷惑を及ぼし、または団体旅行の円滑な実施を妨げるおそれがあると当社が判断するとき。
- ② お客さまが暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、暴力団関係企業又は総会屋その他の反社会勢力であると認められるとき。
- ③ お客さまが当社に対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為又はこれらに準じる行為を行ったとき。
- ④ お客さまが風説を流布し、偽計を用い若しくは威力を用いて当社の信用を毀損し若しくは当社の業務を妨害する行為又はこれらに準ずる行為を行ったとき。
- (9) その他当社の業務上の都合で、お申込みをお断りすることがあります。

## ■旅行代金・追加旅行代金

申込金、取消料、変更補償金の計算の基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金をいいます。追加代金とは、①1人部屋追加代金、②延泊による宿泊代金などをいいます。

## ■確定書面

確定した航空機の便名や宿泊ホテル名などが記載された確定書面は、ご出発の前日までに交付します。ただし、出発の7日前以降に申込の場合は旅行開始日当日に交付することがあります。なお、交付日以前であってもお問合せいただければ手配状況についてご説明いたします。

## ■旅行契約内容・代金の変更

- (1) 当社は天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の関与できない事由が生じた場合、契約内容を変更することがあります。またその変更に伴い旅行代金を変更することがあります。著しい経済情勢の変動により通常予想される程度を大幅に越えて利用する運送機関の運賃・料金の改定があった場合は旅行代金を変更することがあります。増額の場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目にあたる日より前にお知らせします。
- (2) 複数でお申し込みくださったお客さまの一方が旅行契約を解除したために他のお客さまが一人部屋となったときは、旅行契約を解除したお客さまから取消料を申し受けるほか、一人部屋を利用するお客さまから一人部屋追加代金を申し受けます。

## ■取消料のかかる場合（お客さまによる旅行契約の解除）

お客さまは、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目から2日目までの取消	旅行代金の 30%
旅行開始日の前日	旅行代金の 40%
旅行開始日当日（旅行開始前）	旅行代金の 50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

- ① 当社の責任とならないローン等の事由によるお取消しの場合も表記取消料をいただきます。
- ② 取消料の対象となる旅行代金とは表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

## ■取消料のかからない場合（お客様による旅行契約の解除）

下記の場合は取消料はいただきますません。（一部例外）

- ① 旅行契約内容に重要な変更が行われたとき。重要な変更とは「旅程保証」の項1～9に定める事項をいいます。
- ② 旅行代金が増額された場合。
- ③ 当社が確定書面を表記の日までに交付しない場合。
- ④ 当社の責に帰すべき事由により、当初の旅行日程通りの実施が不可能となったとき。

## ■当社による旅行契約の解除

次の場合当社は旅行契約を解除することがあります（一部例外）

- ① お客様の数が契約書面に記載した最少催行人員に達しなかったとき。この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、13日目（日帰り旅行は3日目）に当たる日より前に旅行を中止する旨をお客様に通知します。
- ② 旅行代金を期日までに支払いいただけないとき
- ③ 申込条件の不適合
- ④ 病気、団体行動への支障その他により旅行の円滑な実施が不可能なとき
- ⑤ お客さまが■申込条件(8) ①から④のいずれかに該当することが判明したとき

## ■当社の責任

当社は当社または手配代行者がお客さまに損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に關係する賠償限度額は1人15万円（ただし、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません。）。また次のような場合は原則として責任を負いません。お客さまが天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったとき。

## ■特別補償

当社はお客さまが当旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金として1,500万円、入院見舞金として入院日数により2万円～20万円、通院見舞金として通院日数により1万円～5万円、携行品にかかる損害補償金(15万円を限度)(ただし、一個又は一対についての補償限度は10万円)を支払います。ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われない旨が明示された日については、当該日にお客さまが被った損害について補償金が支払われない旨を明示した場所に限り、「当旅行参加中」とはいたしません。

## ■旅程保証

旅行日程に下記に掲げる変更が生じた場合は、旅行業約款(企画旅行契約の部)の規定によりその変更の内容に応じて旅行代金に下記に定める率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、一旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、一旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。変更補償金の算定基礎となる旅行代金とは、表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

変更補償金の支払いが必要となる変更	1件あたりの率(%)	
	旅行開始前	旅行開始後
1. 契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5	3.0
2. 契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設(レストランを含みます。)その他の旅行の目的地の変更	1.0	2.0
3. 契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更(変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限りします。)	1.0	2.0
4. 契約書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更	1.0	2.0
5. 契約書面に記載した本邦内の旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港の異なる便への変更	1.0	2.0
6. 契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は経由便への変更	1.0	2.0
7. 契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更(当社が宿泊機関の等級を定めている場合であって、変更後の宿泊機関の等級が契約書面に記載した宿泊機関の等級を上回った場合を除きます。)	1.0	2.0
8. 契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更	1.0	2.0
9. 前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更	2.5	5.0

## ■お客さまの責任

お客さまの故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客さまは損害を賠償しなければなりません。お客さまは、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他企画旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。お客さまは、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

## ■お客さまの交替

お客さまは当社が承諾した場合、所定の手数料をお支払いいただくことにより交替することができます。

## ■事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

## ■個人情報取扱について ※EUI在在の方はお問い合わせください

イ. 当社およびご旅行をお申込みいただいた受託旅行業者（以下「販売店」）は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただくほか、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。

また、旅行先でのお客さまのお買物等の便宜のため、お客さまのお名前および搭乗される航空便等に係る個人情報、電子的等方法で免税店等の事業者に提供いたします。

お申込みいただく際には、これらの個人情報の提供についてお客さまに同意いただくものとします。

ロ. 当社は、旅行中に傷病があった場合に備え、お客さまの旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報、お客さまに傷病があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合にご使用させていただきます。お客さまは、連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

ハ. 当社は当社が保有するお客さまの個人情報を商品開発や商品案内など販促促進活動、お客さまへのご連絡や対応のために、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報は以下のとおりです。

住所、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス

ニ. 上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

## ■募集型企画旅行契約約款について

この条件に定めのない事項は当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款をご希望の方は、当社にご請求ください。当社旅行業約款は、当社ホームページ<http://www.knt.co.jp>からもご覧になれます。

当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。

この書面は、旅行業法第12条の4による取引条件説明書面になります。また旅行契約が成立した場合は、旅行業法第12条5により交付する契約書面の一部になります。

2023年4月1日改定